

TIETOSUOJASELOSTE

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), Tietosuojalaki (1050/2018)

Laadittu: 19.11.2021

1. Rekisterinpitäjä	Kaavin kunta, Tekninen osasto Y-tunnus: 0170664-6 Käyntiosoite: Rantatie 1, 73600 Kaavi Postiosoite: PL 13, 73601 Kaavi sähköposti: kirjaamo@kaavi.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Arto Vartiainen 040 172 3588 arto.vartiainen@kaavi.fi <u>Tietosuojavastaava:</u> Jenni Pasanen, palvelusihteeri p. 040 820 9941 sähköposti: jenni.pasanen@kaavi.fi
3. Rekisterin nimi	Ympäristöluvat
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	Myönnettyjen ympäristölupien valvonta ja laskutus. Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on koota ympäristönsuojelun lakisääteisten valvontakohteiden toimintatietoja ja seurata toimintaa. Henkilötiedot tarvitaan valvontakohteiden yhteydenpitoon sekä lupamaksujen laskutukseen. Lakiperusteet EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi. Tietoja voi käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.
5. Rekisterin tietosisältö	Rekisteröidystä tallennetaan: - nimi (yritys/toiminimi/yhteisö tai henkilö) - mahdollinen yhdyshenkilön nimi - osoite/kiinteistö - puhelinnumero - sähköposti. Tarkastuspöytäkirjoihin kirjataan asianosainen: - nimi - edustettava taho. Valvonnan kohteena olevan toiminnan ympäristökiinteistöjen omistajista tai haltijoista tallennetaan: - nimi - osoite - kiinteistötunnus.

6. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteröidyt luovuttavat itse tietonsa (hakemus). Henkilötietoja saadaan myös muilta viranomaisilta ja kiinteistötietojärjestelmästä.
7. Käsittelyssä käytettävät järjestelmät	<u>Sähköiset tietojärjestelmät:</u> WebGis Microsoft Word InTime Web-lasku YLVA <u>Manuaalinen aineisto:</u> Paperiset asiakirjat säilytetään lukitussa työhuoneessa Pysyvästi säilytettävät virastotalon arkistossa
8. Rekisterin suojauksen periaatteet	Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Tietoja käsitteleviä henkilöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu asiakas- tai virkasuhteen päätyttyä. Paperimuodossa olevaa tietoa säilytetään lukituissa työtiloissa.
9. Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset	Tietoja voidaan luovuttaa vain, jos rekisterinpitäjällä on siihen velvollisuus lain, viranomais määräyksen tai muun pakottavan syyn vuoksi. YLVA –ympäristönsuojelun valvonnan sähköinen asiointijärjestelmä
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.
11. Henkilörekisterin ja rekisteritietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen	Tietojen säilytyksessä, arkistoinnissa ja hävittämisessä noudatetaan kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä Kaavin kunnan arkistointisuunnitelmaa. Henkilötietoja säilytetään ainoastaan sen ajan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista. Tiedot säilytetään ja hävitetään tietoturvallisesti ja tietosuojaa huomioiden arkistolain (831/1994) ja tiedonhallintalain (906/2019) mukaisesti.
12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot (henkilötietolaki 26 §). Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot 26 §:ssä tarkoitetulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona (Henkilötietolaki § 28, EU:n tietosuojasetus). Tarkastuspyyntö lähetetään osoitteeseen: Kaavin kunta/ tietosuojavastaava, Rantatie 1, 73601 Kaavi. Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään (henkilötietolaki 27 §, lakiviranomaisten toiminnan julkisuudesta 11 § 2 mom.), siitä annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.

<p>13. Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon korjaamista tai poistamista</p>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki § 29, EU:n tietosuoja-asetus).</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista. Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p> <p>Korjauspyyntö esitetään rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa. Korjauspyyntö lähetetään osoitteeseen: Kaavin kunta/tietosuojavastaava, Rantatie 1, 73601 Kaavi</p> <p>Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan ennen tietojen korjaamista. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p>
<p>14. Kielto-oikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on mahdollisuus kieltää rekisterinpitäjältä henkilötietolain 30 §:n mukainen toiminta (julkiset nimi- ja osoitetiedot suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten).</p> <p>Rekisterinpitäjä ei harjoita ko. lainkohdan mukaista toimintaa, joten erillistä kieltopyyntöä ei tarvita. Järjestelmässä olevat tiedot ovat salassa pidettäviä.</p>