

## TIETOSUOJASELOSTE

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), Tietosuojalaki (1050/2018)

Laadittu: 19.11.2021

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	<b>Kaavin kunta, Tekninen osasto</b> Y-tunnus: 0170664-6  Käyntiosoite: Rantatie 1, 73600 Kaavi Postiosoite: PL 13, 73601 Kaavi sähköposti: <a href="mailto:kirjaamo@kaavi.fi">kirjaamo@kaavi.fi</a>
<b>2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Arto Vartiainen 040 172 3588 <a href="mailto:arto.vartiainen@kaavi.fi">arto.vartiainen@kaavi.fi</a>  <u>Tietosuojavastaava:</u> Jenni Pasanen, palvelusihteeri p. 040 820 9941 sähköposti: <a href="mailto:jenni.pasanen@kaavi.fi">jenni.pasanen@kaavi.fi</a>
<b>3. Rekisterin nimi</b>	Maa-ainesluvut
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste</b>	Myönnettyjen maa-aineslupien valvonta ja laskutus.  Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on koota maa-aineslupien lakisääteisen valvontakohteen toimintatietoja ja seurata toimintaa. Henkilötiedot tarvitaan valvontakohteen yhteydenpitoon sekä lupamaksujen laskutukseen.  <b>Lakiperusteet</b> EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi. Tietoja voi käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.
<b>5. Rekisterin tietosisältö</b>	Rekisteröidystä tallennetaan: - nimi (yritys/toiminimi/yhteisö tai henkilö) - mahdollinen yhdyshenkilön nimi - osoite/kiinteistö - puhelinnumero - sähköposti.  Valvonnan kohteena olevan toiminnan ympäristökiinteistöjen omistajista tai haltijoista tallennetaan: - nimi - osoite - kiinteistötunnus.

<b>6. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet</b>	Rekisteröidyt luovuttavat itse tietonsa (hakemus). Henkilötietoja saadaan myös muilta viranomaisilta ja kiinteistötietojärjestelmästä.
<b>7. Käsittelyssä käytettävät järjestelmät</b>	<u>Sähköiset tietojärjestelmät:</u> WebGis Microsoft Word Microsoft Excel InTime Web-lasku NOTTO  <u>Manuaalinen aineisto:</u> Paperiset asiakirjat säilytetään lukitussa työhuoneessa Pysyvästi säilytettävät virastotalon arkistossa
<b>8. Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Tietoja käsitteleviä henkilöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu asiakas- tai virkasuhteen päätyttyä.  Paperimuodossa olevaa tietoa säilytetään lukituissa työtiloissa.
<b>9. Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset</b>	Tietoja voidaan luovuttaa vain, jos rekisterinpitäjällä on siihen velvollisuus lain, viranomais määräyksen tai muun pakottavan syyn vuoksi.  YLVA –ympäristönsuojelun valvonnan sähköinen asiointijärjestelmä
<b>10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.
<b>11. Henkilörekisterin ja rekisteritietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen</b>	Tietojen säilytyksessä, arkistoinnissa ja hävittämisessä noudatetaan kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä Kaavin kunnan arkistointisuunnitelmaa.  Henkilötietoja säilytetään ainoastaan sen ajan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista. Tiedot säilytetään ja hävitetään tietoturvallisesti ja tietosuoja huomioiden arkistolain (831/1994) ja tiedonhallintalain (906/2019) mukaisesti.
<b>12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus</b>	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot (henkilötietolaki 26 §).  Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot 26 §:ssä tarkoitetulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona (Henkilötietolaki § 28, EU:n tietosuoja-asetus). Tarkastuspyyntö lähetetään osoitteeseen: Kaavin kunta/ tietosuojavastaava, Rantatie 1, 73601 Kaavi.  Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään (henkilötietolaki 27 §, lakiviranomaisten toiminnan julkisuudesta 11 § 2 mom.), siitä annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.

<p><b>13. Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon korjaamista tai poistamista</b></p>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki § 29, EU:n tietosuoja-asetus).</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista. Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p> <p>Korjauspyyntö esitetään rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa. Korjauspyyntö lähetetään osoitteeseen: Kaavin kunta/tietosuojavastaava, Rantatie 1, 73601 Kaavi</p> <p>Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan ennen tietojen korjaamista. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p>
<p><b>14. Kielto-oikeus</b></p>	<p>Rekisteröidyllä on mahdollisuus kieltää rekisterinpitäjältä henkilötietolain 30 §:n mukainen toiminta (julkiset nimi- ja osoitetiedot suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten).</p> <p>Rekisterinpitäjä ei harjoita ko. lainkohdan mukaista toimintaa, joten erillistä kieltopyyntöä ei tarvita. Järjestelmässä olevat tiedot ovat salassa pidettäviä.</p>