

## TIETOSUOJASELOSTE

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), Tietosuojalaki (1050/2018)

Laadittu: 19.11.2021

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	<b>Kaavin kunta, Tekninen osasto</b> Y-tunnus: 0170664-6  Käyntiosoite: Rantatie 1, 73600 Kaavi Postiosoite: PL 13, 73601 Kaavi sähköposti: <a href="mailto:kirjaamo@kaavi.fi">kirjaamo@kaavi.fi</a>
<b>2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Markus Hartikainen 044 753 0287 <a href="mailto:markus.hartikainen@kaavi.fi">markus.hartikainen@kaavi.fi</a>  <u>Tietosuojavastaava:</u> Jenni Pasanen, palvelusihteri p. 040 820 9941 sähköposti: <a href="mailto:jenni.pasanen@kaavi.fi">jenni.pasanen@kaavi.fi</a>
<b>3. Rekisterin nimi</b>	Vesihuoltolaitosten yhteystiedot
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste</b>	<p>Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on toimia työvälineenä vesihuolto-, maankäyttö- ja rakennuslain sekä valmiuslain mukaisten tehtävien hoitamisessa ja ohjata asiakkaiden yhteydenottojen alueensa vesihuoltolaitokseen vesihuollon liittymistä tai tietojen kyselyä varten. Kunta vastaa vesihuollon järjestämisestä alueellaan.</p> <p>Vesihuoltolaitosten yhteystietoja ylläpidetään, jotta viranomaiset osaavat ottaa yhteyttä oikeaan vesihuoltolaitoksen yhteyshenkilöön ja varahenkilöön ja saavat tiedon veden hankinnasta tai jätevesien käsittelystä. Rekisteriä käytetään ja sen ylläpitoa hoidetaan vesihuoltoviranomaisen toimesta. Viranomaisrekisteristä tuotetaan asiakkaiden yhteydenottoja varten vesihuoltolaitosten yhteystiedot, jotka ovat saatavilla mm. julkisesti Kaavin kunnan internet-sivuilta.</p> <p>Tietoja voidaan käyttää sekä vesihuolto- että ympäristön- tai terveydensuojeluviranomaisen tai Kaavin vesi- ja viemärlaitoksen tiedotus- ja neuvontatehtävissä. Vesihuoltolaitosten yhteystietoja käytetään asiakaspalvelutilanteissa.</p> <p>Tietoja voi käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.</p> <p><b>Lakiperusteet:</b> EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c- ja 1 e-kohta 1a-kohta: rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten 1c-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi. 1 e-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinkäyttäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.</p>

<b>5. Rekisterin tietosisältö</b>	Vesihuoltolaitoksen perustiedot: - vesihuoltolaitoksen nimi - yhteyshenkilö - puhelinnumero - sähköposti.
<b>6. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet</b>	Rekisterin ja henkilötietojen tietolähteitä ovat: - vesiosuuskuntien/vesihuoltolaitosten itse ilmoittamat yhteystiedot - vesihuoltolaitosten internet-sivut - mahdollisesti yritystietojärjestelmä (YTJ).  Vesihuoltoviranomainen päivittää rekisteriin tarvittaessa tietoja vesiosuuskuntien yhteydenottojen tai vesihuoltolaitosten internet-sivulta saatujen tietojen perusteella.
<b>7. Käsittelyssä käytettävät järjestelmät</b>	<u>Sähköiset tietojärjestelmät:</u> Microsoft Word  <u>Manuaalinen aineisto:</u> Paperiset asiakirjat säilytetään lukitussa työhuoneessa
<b>8. Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Tietokanta sijaitsee Kaavin kunnan verkkoasemalla.  Esimiehet päättävät käyttöoikeuksien myöntämisestä ja poistamisesta. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Käyttöoikeus on tehtävän mukainen ja perustuu käyttäjärooleihin, joille on määritelty oikeus tehtävämukaisiin näyttöihin ja toimintoihin.
<b>9. Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset</b>	Ilman rekisteröidyn lupaa tietoja voidaan luovuttaa vain, jos rekisterinpitäjällä on siihen velvollisuus lain, viranomais määräyksen tai muun pakottavan syyn vuoksi.
<b>10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.
<b>11. Henkilörekisterin ja rekisteritietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen</b>	Henkilötietoja säilytetään ainoastaan sen ajan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista. Tiedot säilytetään ja hävitetään tietoturvallisesti ja tietosuoja huomioiden arkistolain (831/1994) ja tiedonhallintalain (906/2019) mukaisesti.
<b>12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus</b>	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot (henkilötietolaki 26 §).  Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot 26 §:ssä tarkoitetulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona (Henkilötietolaki § 28, EU:n tietosuoja-asetus). Tarkastuspyyntö lähetetään osoitteeseen: Kaavin kunta/ tietosuojavastaava, Rantatie 1, 73601 Kaavi.  Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään (henkilötietolaki 27 §, lakiviranomaisten toiminnan julkisuudesta 11 § 2 mom.), siitä annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.

<p><b>13. Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon korjaamista tai poistamista</b></p>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki § 29, EU:n tietosuoja-asetus).</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista. Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p> <p>Korjauspyyntö esitetään rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa. Korjauspyyntö lähetetään osoitteeseen: Kaavin kunta/tietosuojavastaava, Rantatie 1, 73601 Kaavi</p> <p>Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan ennen tietojen korjaamista. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p>
<p><b>14. Kielto-oikeus</b></p>	<p>Rekisteröidyllä on mahdollisuus kieltää rekisterinpitäjältä henkilötietolain 30 §:n mukainen toiminta (julkiset nimi- ja osoitetiedot suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten).</p> <p>Rekisterinpitäjä ei harjoita ko. lainkohdan mukaista toimintaa, joten erillistä kieltopyyntöä ei tarvita. Järjestelmässä olevat tiedot ovat salassa pidettäviä.</p>