

KOKOUSAIKA 9.2.2022 klo 14-14.41

KOKOUSPAIKKA Kaavin kunnanvirasto, valtuustosali

SAAPUVILLA Leppänen Kari, puheenjohtaja
OLLEET JÄSENET Räsänen Yrjö, varapuheenjohtaja, poissa
Hassinen Teijo, jäsen
Kontio-Rautiainen Pirjo, jäsen
Taskinen Jarkko, jäsen, poissa
Lemettinen Satu, jäsen, poissa
Vilkman Taina, jäsen
Räsänen Ari, varajäsen
Kainulainen Olavi, varajäsen

MUUT SAAPUVILLA ~~Nykänen Arto~~, kunnanhallituksen puheenjohtaja, poissa
OLLEET Huusko Anu, vs. kunnanjohtaja
Hartikainen Markus, kunnaninsinööri, esittelijä
Vartiainen Arto, rakennustarkastaja/ympäristösihteeri
Korhonen Tuija, palvelusihteeri, pöytäkirjanpitäjä

1. LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

ASIAT

§§ 1-8

Liitteet 1-2

2. PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Taina Vilkman ja Ari Räsänen.

PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITUS
JA VARMENNUS
Kari Leppänen
puheenjohtaja
Tuija Korhonen
pöytäkirjanpitäjäPÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS

Kaavilla 9.2.2022


Taina Vilkman
Ari RäsänenPÖYTÄKIRJA ON
PIDETTY YLEISESTI
NÄHTÄVÄNÄJulkaistu yleisessä tietoverkossa 10/2 2022palvelusihteeri Tuija Korhonen 

Asialista tekninen/ympäristölautakunnan kokoukselle 9.2.2022/1

1.	LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	1
2.	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN	1
3.	TEKNINEN/YMPÄRISTÖLAUTAKUNNAN KOKOUSTEN KOOLLEKUTSUMINEN, KOKOUPÖYTÄKIRJOJEN TARKASTAMINEN JA KOKOUPÖYTÄKIRJOJEN NÄHTÄVÄNÄPITÄMINEN 2022 SEKÄ VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN NÄHTÄVILLÄPITO	3
4.	LASKUJEN HYVÄKSYJIEN MÄÄRÄÄMINEN VUODELLE 2022	4
5.	TIETOJEN ANTAMINEN TEKNISEN TOIMEN SEKÄ RAKENNUSVALVONNAN JA YMPÄRISTÖNSUOJELUN ASIAKIRJOISTA.	6
6.	TEKNISEN TOIMEN SEKÄ RAKENNUSVALVONNAN JA YMPÄRISTÖNSUOJELUN TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN VUODELLE 2022 SEKÄ RAKENTAMISOHJELMAN VUOSILLE 2022-2026, INVESTOINTIOSAN VUODELLE 2022 JA TALOUSARVION TOIMEENPANO-OHJEIDEN 2022 TIEDOKSI SAATTAMINEN	7
7.	TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMAN TOTEUTUMINEN VUONNA 2021	8
8.	MAANSIIRTO O. MUSTONEN OY:N HAKEMUS MAA-AINESTEN OTTAMISEEN	9
9.	TIEDOKSI	11
10.	MUUT ASIAT	12

TV JR

3. TEKNINEN/YMPÄRISTÖLAUTAKUNNAN KOKOUSTEN KOOLLEKUTSUMINEN, KOKOUPÖYTÄKIRJOJEN TARKASTAMINEN JA KOKOUPÖYTÄKIRJOJEN NÄHTÄVÄNÄPITÄMINEN 2022 SEKÄ VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN NÄHTÄVILLÄPITO

Tekn./ymp.ltk. § 1 Voimassa olevan hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään pääsääntöisesti kokouskutsun yhteydessä. Kokouksen esityslista laitetaan kunnan kotisivuille mahdollisuuksien mukaan samana päivänä, kun se lähtee tekninen/ympäristölautakunnan jäsenille.

Ehdotus: Tekninen/ympäristölautakunnan kokoukset pidetään tarvittaessa. Kokouspäivä on keskiviikko. Kokouskutsu lähetetään sähköpostitse viimeistään neljä (4) päivää ennen kokousta ja niille, joilla ei ole tietokonetta/sähköpostia käytössään, lähetetään esityslistat postitse.

Jokaisessa kokouksessa valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Puheenjohtaja ja valitut pöytäkirjan tarkastajat tarkastavat ja allekirjoittavat kokouspöytäkirjan mahdollisuuksien mukaan kokouksen päätyttyä.

Kokouksista laadittavat pöytäkirjat sekä teknisen/ympäristötoimen viranhaltijapäätökset pidetään soveltuvin osin yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa Kaavin kunnan kotisivuilla osoitteessa: www.kaavi.fi/tekninen/ymparistolautakunta

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

TV AR

4. LASKUJEN HYVÄKSYJIEN MÄÄRÄÄMINEN VUODELLE 2022

Tekn./ymp.ltk. § 2 Voimassa olevien säännösten mukaan kunnanhallitus ja lautakunta hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat. Nämä toimet voivat siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille.

Kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät osatehtävä I-tason käyttösuunnitelmat, joilla tehtäväalueen määrärahat, tuloarviot ja tavoitteet jaetaan osatehtäväalueille. Kunnanhallituksen ja lautakunnan määräämä viranhaltija hyväksyy käyttösuunnitelmat osatehtävä II-tasosta lähtien. Kunnanhallituksen ja lautakunnan on kuitenkin määriteltävä vastuussa olevat viranhaltijat jo osatehtävä I-tasolle; nämä viranhaltijat ovat viimekädessä vastuussa kunnanhallitukselle ja lautakunnalle määrärahojen, tuloarvioiden ja tavoitteiden toteutumisesta.

Ehdotus: Tekninen/ympäristölautakunta hyväksyy laskujen hyväksyjät seuraavasti vuodelle 2022:

Tekninen hallinto:

- kunnaninsinööri
- vara: rakennustarkastaja/ympäristösihteeri

Kiinteistötoimi: (koulut, muut sivistystoimen tilat, sos. toimen rakennukset, teollisuusrakennukset, asuin-, liike- ja hallintorakennukset, yleiset alueet ja maa-alueiden vuokraus)

- kunnaninsinööri
- vara: rakennustarkastaja/ympäristösihteeri

Vesi- ja viemärlaitos

- kunnaninsinööri
- vara: rakennustarkastaja/ympäristösihteeri

Muu tekninen toimi (kaavoitus- ja mittaus toimi)

- kunnaninsinööri
- vara: rakennustarkastaja/ympäristösihteeri

Liikenneväylät

- kunnaninsinööri
- vara: rakennustarkastaja/ympäristösihteeri

./.

75 AR

./.

Jätehuolto

- kunnaninsinööri
- vara: rakennustarkastaja/ympäristösihteeri

Työsuojelu

- kunnaninsinööri
- vara: rakennustarkastaja/ympäristösihteeri

Palo-, pelastus- ja suojelutyö

- kunnaninsinööri
- vara: rakennustarkastaja/ympäristösihteeri

Investointiosan työkohteet

- kunnaninsinööri
- vara: rakennustarkastaja/ympäristösihteeri

Rakennusvalvonta ja ympäristönsuojelu

- rakennustarkastaja/ympäristösihteeri
- vara: kunnaninsinööri

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

TV AR

5. TIETOJEN ANTAMINEN TEKNISEN TOIMEN SEKÄ RAKENNUSVALVONNAN JA YMPÄRISTÖNSUOJELUN ASIAKIRJOISTA.

Tekn./ymp.ltk. § 3 Hallintosäännön § 21 kohta 6 mukaan lautakunta päättää, miltä osin ja ketkä viranhaltijat ovat oikeutettuja antamaan asiakirjoja ja niiden sisältämiä tietoja lautakunnan toimialaan kuuluvissa asioissa (laki julkisuuslain muuttamisesta 495/05, 14 §).

Ehdotus: Tekninen/ympäristölautakunta päättää teknisen toimen osalta, että ensisijaisesti tietoja antaa kunnaninsinööri, rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun osalta rakennustarkastaja/ympäristösihteeri, arkistoon siirretyistä asiakirjoista ja pöytäkirjoista hallintokoordinaattori sekä kukin viranhaltija tekemiensä päätösten osalta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

TV . RR

6. TEKNISEN TOIMEN SEKÄ RAKENNUSVALVONNAN JA YMPÄRISTÖNSUOJELUN TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN VUODELLE 2022 SEKÄ RAKENTAMISOHJELMAN VUOSILLE 2022-2026, INVESTOINTIOSAN VUODELLE 2022 JA TALOUSARVION TOIMEENPANO-OHJEIDEN 2022 TIEDOKSI SAATTAMINEN

Tekn./ymp.ltk. § 4 Valtuusto on kokouksessaan 21.12.2021 hyväksynyt Kaavin kunnan vuoden 2022 talousarvion.

Valtuuston hyväksymä talousarvion käyttösunnitelma, rakentamisohjelma ja investointiosa sekä talousarvion toimeenpano-ohjeet 2022 on jaettu esityslistan mukana lautakunnan jäsenille.

Ehdotus: Tekninen/ympäristölautakunta hyväksyy esityslistan mukana jaetun talousarvion käyttösunnitelman vuodelle 2022 sekä merkitsee rakentamisohjelman vuosille 2022-2026 sekä investointiosan vuodelle 2022 ja kunnanhallituksen 10.1.2022 hyväksymät talousarvion toimeenpano-ohjeet tiedokseen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin. **Liitteenä n:o 1 talousarvion käyttösunnitelman toteuma.**

MR TV

7. TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMAN TOTEUTUMINEN VUONNA 2021

Tekn./ymp.ltk § 5 Liitteenä on lautakuntatasoinen yhteenveto talous- ja toimintasuunnitelman toteutumasta.

Ehdotus: Tekninen/ympäristölautakunta hyväksyy liitteen n:o 1 mukaisen talous- ja toimintasuunnitelman toteutuman sekä tekstiosan ja esittää ne edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi osana kunnan vuoden 2021 toimintakertomusta.

Päätös: Liite n:o 1 käsiteltiin §:ssä 4. Talous- ja toimintasuunnitelman toteutuminen vuodelta 2021 käsitellään tilinpäätöksen yhteydessä maaliskuussa 2022.

AR

TV

8. MAANSIIRTO O. MUSTONEN OY:n HAKEMUS MAA-AINESTEN OTTAMISEEN

Tekn./ymp.ltk. § 6

Maansiirto O. Mustonen Oy on jättänyt 9.12.2021 ympäristölautakunnalle lupahakemuksen maa-ainesten ottamiseen Kaavin kunnan Maarianvaaran kylässä tilalla Koivusillansalo 58:0.

Maa-aineslain (555/1981) 4 §:n mukaisesti maa-aineksien ottamiseen on saatava lupa. Lupa maa-ainesten ottamiselle on myönnettävä, jos hakemuksessa on esitetty asianmukainen ottamissuunnitelma eikä ottaminen tai sen järjestely ole ristiriidassa 3 §:ssä säädettyjen rajoitusten kanssa (6 §).

Maa-ainesten ottamisen yhteydessä tullaan maa- ja kiviaineksia myös jalostamaan murskaamalla ja seulomalla keskimäärin kerran vuodessa. Murskauksesta on tehtävä aina erillinen meluilmoitus ja tarvittaessa huomioitava myös seuraava ympäristöluvan tarve.

Ympäristöluvan tarpeesta säädetään ympäristönsuojelulaissa (YSL, 527/2014). YSL:n liitteen 1 taulukon 2 kohdan 7c) mukaisesti lupaa edellytetään kivenlouhimoon tai muuhun kuin maanrakennustoimintaan liittyvään kivenlouhintaan, jossa kiviainesta käsitellään vähintään 50 päivänä samalla alueella. Lisäksi saman taulukon kohdan 7e) mukaisesti lupaa tulee hakea kiinteälle tai sellaiselle tietylle alueelle sijoitettavalle siirrettävälle murskaamolle, jonka toiminta-aika on yhteensä vähintään 50 päivää samalla alueella.

Hakemuksen vireillä olosta on kuulutettu 30.12.2021 – 4.2.2022 välisen ajan kunnan nettisivuilla sekä ilmoitustaululla. Hakemuksesta on pyydetty lausunnot Pohjois-Savon ELY-keskuksesta, Siilinjärven ympäristöterveyspalvelulta. Lausunnoissa esitetyt asiat on otettu huomioon lupapäätöksessä ja sen lupamääräyksissä.

Maa-aineslupapäätösehdotus on pöytäkirjan **liitteenä n:o 2**.

AP
TV

./.

Ehdotus:

Kaavin tekninen/ympäristölautakunta päättää myöntää Maansiirto O. Mustonen Oy:lle liitteen n:o 5 mukaisen luvan maa-ainestenottamiseen Kaavin kunnan Maarianvaaran kylässä tilalla Koivusillansalo RN:o 58:0. Lupa myönnetään hakemuksen mukaisesti maa-ainesten ottamiseen 4,76 ha:n ottamisalueelle 10 vuodeksi. Uusi ottamisalue laajentaa nykyisin käytössä olevaa ottamisaluetta, johon viimeisin maa-ainesten ottamislupa on myönnetty 2011 (ympäristölautakunta 21.9.2011 § 48).

Maa-aines- ja ympäristölupa on voimassa 21.3.2032 saakka. Luvan mukainen kokonaisottomäärä 100 000 m³ ktr. Ottamissyvyys on suurimmillaan noin 11 m ja alimmillaan tasossa + 114,50 N2000. Häiriintymätön vähintään kahden (2) metrin vahvuinen suojakerros tulee jättää ylimmän havaitun pohjaveden pinnan yläpuolelle.

Esittelijä: Arto Vartiainen, rakennustarkastaja - ympäristösihteeri

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

TV

AR

9. TIEDOKSI

Tekn./ymp.ltk. § 7

1. ELY-keskus

- valtioneuvoston päätös, vesienhoitosuunnitelmat vuosille 2022-2027, 16.12.2021, YM/2021/68
- Kallaveden-Unnukan säännöstelyn kuukausiraportti 1.11.2021-31.12.2021, 7.12.2021

2. Savo-Pielisen jätelautakunta

- päätös kiinteistön 204-409-20-9 jätemaksusta, asianro 12450/2021, 10.1.2022

3. Savo-Karjalan Ympäristötutkimus Oy

- Luikonlahden rikastamon kuormitus- ja pintavesitarkkailu loka-joulukuu 2021, 20.12.2021

4. Kunnaninsinööri

- viranhaltijapäätös, eron myöntäminen Arto Hakkaraiselle erikoisammattimiehen työsuhteesta 1.8.2022 alkaen, 10.1.2022 § 1
- viranhaltijapäätös, anomus tilapäisten mainosten asettamiseen; Kuopion kansainväliset suurmarkkinat 11.8.-14.8.2022, 21.1.2022 § 2

5. KEHA-keskus

- päätös yksityisen tien parantamisen valtionavustuksen maksatuksesta, 27.1.2022, POSELY/2081/2020

6. Metsäkeskus

- ilmoitus yleiskaava-alueelle kohdistuvasta metsänkätöilmoituksesta, 28.1.2022, 1-2022-9078

7. Muut

- maksusitoumus, kaavan muutos, kiinteistö 204-406-0005-0089, 23.12.2021

Ehdotus: Tekninen/ympäristölautakunta merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

AR TV

10. MUUT ASIAT

Tekn./ymp.ltk. § 8

1. Puheenjohtaja muistutti, ettei lautakunnan jäseniä valtuutetun roolista ja keskeneräisten asioiden tiedottamisesta. Viranhaltijat hoitavat virallisen tiedottamisen.
2. Ari Räsänen muistutti maakuntakaava 2040 toisen vaiheen luonnoksen nähtävillä olosta.

AR TU

MUUTOKSENHAKU

Oikaisua tässä pöytäkirjassa oleviin päätöksiin, siltä osin, kuin päätökset eivät koske vain valmistelua (§) tai täytäntöönpanoa (§ 1-5), voi asianosainen tai kunnan jäsen hakea kirjallisella oikaisuvaatimuksella, joka on osoitettava ja toimitettava osoitteella: Kaavin kunta/tekninen/ympäristölautakunta, PL 13, Rantatie 1, 73601 Kaavi, viimeistään 14 päivän kuluessa siitä, kun tämä pöytäkirja on säädetyllä tavalla asetettu yleisesti nähtäväksi tai tiedoksisaantipäivästä, kun päätös on toimitettu asianosaiselle.

Muutosta oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen (§ 6) voi hakea Itä-Suomen hallinto-oikeudelta, käyntiosoite Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio ja postiosoite PL 1744, 70101 Kuopio, kirjallisella valituksella, joka on toimitettava hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa siitä, kun tämä pöytäkirja on säädetyllä tavalla asetettu yleisesti nähtäväksi tai tiedoksisaantipäivästä, kun päätös on toimitettu asianosaiselle.

Valituksen saa tehdä vain oikaisuvaatimuksen tekijä. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, päätökseen saa hakea muutosta myös muu asianosainen tai kunnan jäsen.

Valituskirjelmään on liitettävä muutoksenhaun kohteena oleva päätös.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2015) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.



MUUTOKSENHAKU

Oikaisua tässä pöytäkirjassa oleviin päätöksiin, siltä osin, kuin päätökset eivät koske vain valmistelua (§) tai täytäntöönpanoa (§), voi asianosainen tai kunnan jäsen hakea kirjallisella oikaisuvaatimuksella, joka on osoitettava ja toimitettava osoitteella: Kaavin kunta/tekninen/ympäristölautakunta, PL 13, Rantatie 1, 73601 Kaavi, viimeistään 14 päivän kuluessa siitä, kun tämä pöytäkirja on säädetyllä tavalla asetettu yleisesti nähtäväksi tai tiedoksisaantipäivästä, kun päätös on toimitettu asianosaiselle.

Muutosta oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen (§) voi hakea Itä-Suomen hallinto-oikeudelta, käyntiosoite Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio ja postiosoite PL 1744, 70101 Kuopio, kirjallisella valituksella, joka on toimitettava hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa siitä, kun tämä pöytäkirja on säädetyllä tavalla asetettu yleisesti nähtäväksi tai tiedoksisaantipäivästä, kun päätös on toimitettu asianosaiselle.

Valituksen saa tehdä vain oikaisuvaatimuksen tekijä. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, päätökseen saa hakea muutosta myös muu asianosainen tai kunnan jäsen.

Valituskirjelmään on liitettävä muutoksenhaun kohteena oleva päätös.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2015) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.