



Tapahtuman järjestäminen Kaavilla



Kuavin Kuhinat

Tapahtuman järjestäminen Kaavilla

Tapahtumajärjestäjän tulee huolehtia monet järjestelyt, luvat, ilmoitukset, yms. hyvissä ajoin ennen tapahtuman alkamista. Tähän oppaaseen on koottu vastauksia tapahtumajärjestäjälle yleisimmin eteen tuleviin kysymyksiin.

- 1. Tapahtuma**
- 2. Tapahtumatilat ja -alueet sekä maanomistajan luvat**
- 3. Elintarvikkeiden, tupakan ja alkoholin myynti**
- 4. Tilapäiset liikennejärjestelyt**
- 5. Musiikki tilaisuudessa**
- 6. Tapahtuman aiheuttama tilapäinen meluhaitta**
- 7. Arpajaiset**
- 8. Järjestyksenvalvonta ja vartiointi**
- 9. Ensiapu**
- 10. Palavat nesteet, nestekaasu tai räjähteet**
- 11. Avotulen käyttö, ulkoroihut ja tervapadat**
- 12. Ilotulitukset ja pyrotekniset laitteet**
- 13. Ilotulitteiden käyttö**
- 14. Sähkö ja vesi**
- 15. Teltat ja muut tilapäiset rakenteet**
- 16. Jätehuolto ja siivous**
- 17. Pelastussuunnitelma**
- 18. Turvallisuussuunnitelma**
- 19. Yhteenveto yleisimmistä luvista**
- 20. Tärkeitä yhteistietoja**
- 21. Katselmukset**

1. Tapahtuma

Tapahtuma tarkoittaa tilaisuutta, jossa useamman henkilön muodostama ryhmä kokoontuu paikkakunnalle yhteisen nimittäjän takia, viipyen paikkakunnalla muutamasta tunnista muutamaaan vuorokauteen käyttäen monipuolisesti hyväkseen paikkakunnan eri palveluja. Tapahtuma voi tarvita rakentamis- ja purkamisaikaa, ja olla ohi vasta loppusiivousten tai -korjausten jälkeen.

Useat tapahtumat ovat **yksityistilaisuuksia**, eivätkä ne tarvitse erikseen lupia ja ilmoituksia. Tällaisia tapahtumia järjestetään usein paikassa tai tilassa, jossa on pysyvä henkilökunta ja järjestyksenvalvonta.

Jos tapahtumalla on nähtävissä yleiseen järjestykseen ja turvallisuuteen liittyviä vaikutuksia, kysymys on yleisötilaisuudesta, joka voi edellyttää kokoontumislain mukaisia ilmoituksia ja erilaisia lupia.

Yleisötilaisuus on määritelty kokoontumislaisissa. Yleisötilaisuudella tarkoitetaan yleensä erilaisia messuja, markkinoita, juhlia, seremonioita, kilpailuja, näytöksiä, mainostapahtumia, konsertteja ja muita tilaisuuksia, joihin muillakin kuin erikseen kutsutuilla on pääsy maksua vastaan tai ilman. Tapahtumia järjestävät niin yksityiset henkilöt kuin yritykset, yhdistykset ja julkinenkin sektori. Ne kokoavat ihmisiä yhteen jotain tarkoitusta tai merkitystä varten tiettyyn aikaan ja paikkaan.

2. Tapahtumatilat ja -alueet sekä maanomistajan luvat

Kaikkiin ulkoilmatapahtumiin, myyntitilaisuuksiin jne. tarvitaan aina maan- tai tilanomistajan lupa. Omistaja voi olla kunta valtio, yksityinen henkilö, yhteisö jne.

Kaavilla on tiloja monenlaisille tapahtumille. Tietoja Kaavin kunnan tiloista sekä niiden varaamisesta saat:

Kauppatori ja vierasvenesatama: Kaavin kunnaninsinööri Markus Hartikainen, markus.hartikainen@kaavi.fi, 040 148 3808

Torimyyntipaikat: helena.miettinen@kaavi.fi, 0400 231446

Liikuntapaikat, ja nuorisotilat: Vapaa-aikatoimen sihteeri Riitta Iivanainen
riitta.iivanainen@kaavi.fi 0400 391708

Koulujen tilat:

Sivistyspalvelujen palvelusihteeri, 040-5528061

Muut ulkoalueet ja katualueet:

Kaavin kunnaninsinööri

Maanomistajan lupaa haetaan vähintään kuukausi ennen tapahtumaa!

Pienelle ei-kaupalliselle tapahtumalle, jossa aluetta ei suljeta yleiseltä käytöltä, eikä vaadita mitään erityisiä toimenpiteitä voi hakea luvan ilmoittamalla asiasta Kaavin kunnaninsinöörille.

Maaomistaja – kunta tai yksityinen – voi asettaa ehtoja tai kokonaan kieltää tapahtuman järjestämisen, jos tapahtuma ei sovellu suunnitellulle paikalle tai sen järjestämiseen on olemassa muita esteitä.

3. Elintarvikkeiden, tupakan ja alkoholin myynti

Yleisille alueille tarjoilulle ja myynnille on haettava maanomistajan lupa, ks. kohta 3. Maanomistajan lupa koskee vain maa-alueen hallintaa, ei esimerkiksi sen yksityiskohtaista käyttöä, joihin voidaan tarvita muita viranomaislupia tai ilmoituksia.

Elintarvikkeita valmistavan, tarjoavan tai myyvän ammattimaisen toimijan on tiedotettava toiminnastaan kirjallisesti 4 arkipäivää ennen tilaisuutta ympäristöterveydenhuoltoon. Tiedotteen voi toimittaa sähköisesti osoitteeseen: ymparistoterveys(at)kuopio.fi.

Elintarvikkeiden ulkomyyntissä noudatetaan valtakunnallista Eviran (Elintarviketurvallisuusvirasto) ulkomyyntiohjetta. <https://www.evira.fi/tietoa-evirasta/lomakkeet-ja-ohjeet/elintarvikkeet/ulkomyynti/>

Tupakkatuotteiden vähittäismyynti on luvanvaraista. Tupakkatuotteita saa myydä vain sellainen elinkeinonharjoittaja, jolla on tupakkatuotteiden myyntipaikan sijaintikunnan myöntämä vähittäismyyntilupa. Vähittäismyyntilupa on myös edellytys tupakkatuotteiden hankinnalle jälleenmyyntiin tukkumyynnistä.

Myyntihakemus on mahdollista tehdä sähköisesti tai kirjallisella lupahakemuksella. Hakemus suositellaan tehtäväksi sähköisesti. Sähköiseen hakemukseen tarkoitettun hakemuslomakkeen ohjeineen löydät Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontaviraston (Valvira) internet-sivuilta.

Myyntilupahakemus tulee tehdä hyvissä ajoin ennen toiminnan aloittamista. Tupakkalain (549/2016) mukaisen tupakan myyntilupahakemuksen käsittelyaika on 40 vrk.

Ulkotiloissa järjestettävissä yleisten tilaisuuksien katoksissa tai katsomoissa taikka muissa tilaisuuden seuraamiseen tarkoitetuissa tiloissa, joissa osallistujat oleskelevat paikoillaan ei saa tupakoida.

Alkoholijuomien anniskelu- ja vähittäismyyntiluvat myöntää Itä-Suomen aluehallintovirasto, www.avi.fi, neuvonta: info.ita(at)avi.fi, virallinen asiointi: kirjaamo.ita(at)avi.fi, postiosoite: Itä-Suomen aluehallintovirasto, PL 1741, 70101 Kuopio. Alkoholijuomien anniskelu- ja vähittäismyyntiluvan myöntämistä varten tarvitaan yleensä tontinhaltijan suostumus

4. Tilapäiset liikennejärjestelyt

Tapahtuma voi tarvita tilapäisiä liikennejärjestelyjä, kuten katujen sulkemisia, tilapäisiä pysäköintialueita, tai muita toimia liikennealueella.

Näihin toimenpiteisiin, kun **tienpitäjänä** on Kaavin Kunta, lupaa haetaan Kaavin kunnaninsinööriltä.

Yleisille maanteille luvat tapahtuman vaatimille erityistoimenpiteille, muusta kuin tien sulkemisesta, haetaan ELY-keskukselta. Lupaa tilapäiselle opasteelle haetaan vapaamuotoisella hakemuksella paikallisesta ELY-keskuksesta otsikolla: "Hakemus tilapäiselle opastukselle/ tapahtumailmoitukselle". Lupakäsittelyä edesauttaa, jos hakemuksen liitteenä on karttaesitys opastuksen laajuudesta. Hakemuksen voi toimittaa myös sähköpostilla osoitteeseen kirjaamo.pohjois-savo (at) ely-keskus.fi.

Yleisten teiden sulkemista vaativien tapahtumien lupaviranomainen on poliisi. Tienpitoviranomainen (ELY-keskus) antaa poliisille tarvittaessa lausunnon yleisten teiden käytöstä. Jos tapahtuma ei vaadi tien sulkemista, on lupaviranomainen yleisen tien erikoiskäytöstä paikallinen ELY-keskus. Samoin tilapäiset nopeusrajoitukset haetaan paikallisesta ELY-keskuksesta.

Pääsääntöisesti poikkeavat liikennejärjestelyt sovitaan hyvissä ajoin tapahtumajärjestäjän ja tienpitäjän, Kaavin kunnan teknisen johtajan tai ELY-keskuksen kanssa. Poliisi voi antaa asiantuntevia neuvoja jo tapahtuman suunnittelussa. Tapahtuman aikana poliisi voi vielä tehdä tarvittavia muutoksia, esim. sulkemalla katuja.

Ilman yleisötilaisuuspäätöstä ei tapahtumaan voida hyväksyä tilapäisiä järjestyksenvalvoja. Poliisi voi päätöksellään nimetä liikenteenohjaajia myös muihin tapahtumiin kuin yleisötilaisuuksiin. Poliisin päätöksellä tapahtumajärjestäjän nimeämät liikenteenohjaajat saavat toimivaltuudet ohjata liikennettä yleisellä tiellä.

Tapahtuman järjestäjän tulee huolehtia siitä, että ympäröivän alueen ja rakennusten pelastustiet ovat käytettävissä koko yleisötilaisuuden ajan.

5. Musiikki tilaisuudessa

Musiikin julkiseen esittämiseen tarvitaan lupa tekijänoikeusjärjestöiltä, esim. [Teostolta](#).

6. Tapahtuman aiheuttama tilapäinen meluhaitta

Tilapäistä melua saattaa syntyä tapahtuman aikana, mutta myös tapahtuman rakennus- ja purkuvaiheessa.

Kaavin kunnan ohjeistus:

16 § Äänentoistolaitteiden käyttö ulkotiloissa

16.1 Äänentoistolaitteiden häiritsevä käyttö ulkotiloissa on kielletty yöaikaan klo 22.00 - 07.00 sekä päiväaikaan oppilaitoksen, kirkon, terveystieteiden keskuksen, sairaalan, vanhainkodin, päiväkodin tai muun vastaavan laitoksen läheisyydessä.

Äänentoistolaitteistot, joita käytetään ulkotarjoilualueilla tai mainostarkoituksessa päiväaikaan, on säädettävä siten, ettei toistettava ääni ole selvästi kuultavissa asuinhuoneistoissa ikkunoiden ollessa kiinni.

16.2 Liikkuvaan ajoneuvoon tai muuhun kulkuvälineeseen asennettujen sekä kannettavien äänentoistolaitteistojen käyttäminen ulkona mainostarkoituksessa on sallittua ainoastaan päiväaikaan klo 07.00 - 22.00 ja silloinkin korkeintaan 3 tuntia päivässä.

19 § Poikkeaminen meluilmoitusmenettelystä

19.1 Erityisen häiritsevää melua tai tärinää aiheuttavasta tilapäisestä toimenpiteestä tai tapahtumasta tulee tehdä ympäristönsuojelulain 60 §:n mukainen ilmoitus kunnan tekninen/ympäristölautakunnalle vähintään 30 vuorokautta ennen toimenpiteeseen ryhtymistä tai toiminnan aloittamista.

19.2 Ilmoitusta ei tarvitse tehdä seuraavista toimista:

1. arkisin maanantaista perjantaihin klo 07.00 - 18.00 tehtävästä rakentamiseen liittyvästä louhinnasta, räjäytystyöstä, lyöntipaalutuksesta tai vastaavasta erityisen häiritsevää melua aiheuttavasta työstä, kun työn kesto on enintään 10 työpäivää.
2. äänentoistolaitteiden ja äänenvahvistimen käytöstä ulkotiloissa kertaluontoisten tapahtumien yhteydessä torilla, urheilukentällä tai muulla yleisökäyttöön tarkoitettulla alueella klo 07.00 - 22.00 välisenä aikana.
3. sirkusnäytännöistä ja tivolistä torilla, urheilukentällä tai muulla yleisökäyttöön tarkoitettulla alueella klo 07.00 - 22.00 välisenä aikana.

20 § Tiedottaminen 19 §:n mukaisesta erityisen häiritsevää melua aiheuttavasta toiminnasta

20.1 Rakennuttajan, urakoitsijan tai tapahtuman järjestäjän on tiedotettava melun vaikutuspiirissä oleville asukkaille ja muille häiriintyville kohteille etukäteen 19 §:ssä tarkoitettua työstä tai tapahtumasta. Tiedote on jaettava viimeistään 7 päivää ennen työn tai tapahtuman aloittamista. Tiedote on jaettava jokaiseen kerrostalon porraskäytävään ja/tai asuinkiinteistön huoneistoon sekä hoito- ja oppilaitoksille. Siitä on käytävä ilmi työn tai tapahtuman järjestäjä, kokonaiskesto-aika ja vastaavan henkilön yhteystiedot. Vastaavan henkilön tulee olla tavoitettavissa tiedotteen yhteystietojen avulla koko työn tai tapahtuman ajan.

21 § Pykälien 16–18 mukaisten määräysten suhde meluilmoitusmenettelyyn

21.1 Edellä mainituista melua koskevista määräyksistä voidaan poiketa, mikäli toiminnasta on tehty ympäristönsuojelulain 60 §:n mukainen ilmoitus kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle ja sen nojalla annetussa päätöksessä on määrätty toiminnan meluntorjunnasta.

Viittaus:

Valtioneuvoston päätös melutason ohjearvoista (993/1992)

[Ympäristönsuojelulain](#) 118§ (527/2014) edellyttämä ilmoitus, ns. meluilmoitus, tulee tehdä ympäristönsuojelupalveluille 30 vuorokautta ennen tapahtumaa. Ilmoitus tehdään vapaamuotoisena Kaavin kunnan rakennustarkastaja-ympäristösihteerille.

7. Arpajaiset

Itä-Suomen poliisilaitos myöntää luvat arpajaisiin alueellaan. Ks. [poliisin lupapalvelut](#) Itä-Suomessa.

8. Järjestyksenvalvonta ja vartiointi

Yleisötilaisuudessa tulee pääsääntöisesti olla nimettynä järjestyksenvalvoja. Järjestyksenvalvojen avulla järjestäjä takaa tapahtuman häiriöttömän ja turvallisen läpiviemisen. Järjestyksenvalvoja tarvitaan vähintään kaksi, mies ja nainen.

Järjestyksenvalvojen määrä perustuu tapahtuman luonteeseen ja alueen laajuuteen tai hallittavuuteen yleensä. Järjestäjän tulee esittää turvallisuussuunnitteluun pohjautuen järjestyksenvalvojen määrää tapahtumaan. Poliisi harkitsee tapahtumajärjestäjän esittämien järjestyksenvalvojen edellytykset toimia kyseisessä tapahtumassa.

Yleisenä arviointiperusteena on, että suuren riskin tapahtumat vaativat 1 järjestysvalvoja per 100 tapahtumakävijää. Pienen riskin tapahtumissa riittää 1 järjestyksenvalvoja per 500 asiakasta. Järjestyksenvalvoja on kuitenkin aina oltava vähintään sen verran, että järjestyksenvalvojat voivat selviytyä tehtävistään, esimerkiksi avaamaan poistumisreitit ja ohjaamaan ja avustamaan ihmiset kokoontumisalueille. Järjestyksenvalvojen on pystyttävä viipymättä puuttumaan ja ennalta estämään mm. järjestyshäiriöitä.

Tapahtuman välittömään aukioloon liittyvän ajan ulkopuolinen huvialueen valvonta on vartiointia ja siten vartioimisliikkeiden toimialaan liittyvää toimintaa. Järjestyksenvalvojat eivät saa suorittaa yövartiointia. Mikäli vartijaa ei ole, tapahtumajärjestäjä itse ei käytännössä voi puuttua huvialueella tapahtuvaan liikkumiseen juuri mitenkään.

9. Ensiapu

Pohjois-Savon Maakunnan alueella ensihoitopalveluiden järjestämisestä vastaa Pohjois-Savon Sairaanhoidopiiri. Palveluita tuottavat sairaanhoidopiiri itse sekä Pohjois-Savon Pelastuslaitos. Osana yleisötilaisuuden pelastusviranomaisille laadittavaa pelastussuunnitelmaa on laadittava myös suunnitelma tilaisuuden ensiapujärjestelyistä. Suunnitelma on lähetettävä 14 vrk ennen tapahtumaa. Ensiapuhenkilöstöä löytyy myös Kaavilta. Tiedustelut pelastussuunnitelmasta ja ensiapuhenkilöstöstä:

Kaavin paloasema, palomies Seppo Juvonen, 040-7187130.

seppo.juvonen@kuopio.fi

Vehmersalmen paloasema, Palomestari Hannu Hiekkalahti, 044-7188360.

hannu.hiekkalahti@kuopio.fi

10. Palavat nesteet, nestekaasu tai räjähteet

Vaarallisten kemikaalien säilytystä ja käyttöä ohjaa ensisijassa laki vaarallisten kemikaalien ja räjähteiden käsittelyn turvallisuudesta (390/2005). Lain tarkoitus on ehkäistä ja torjua vaarallisten kemikaalien sekä räjähteiden valmistuksesta, käytöstä, siirrosta, varastoinnista, säilytyksestä ja muusta käsittelystä aiheutuvia henkilö-, ympäristö- ja omaisuusvahinkoja.

Vaarallisen kemikaalin vähäistä teollista käsittelyä ja varastointia saa harjoittaa vain tekemällä siitä ilmoituksen, ilmoitus pitää sisällään myös nestekaasunkäytön ja säilytyksen. Tämä koskee myös yleisötilaisuuden järjestäjää, jonka tulee tehdä ilmoitus kirjallisesti vähintään kuukausi ennen vaarallisten aineiden käsittelyä ja säilytystä. Ilmoituksessa on esitettävä tiedot ja selvitykset suunnitellusta toiminnasta ja turvallisuusjärjestelyistä. Kemikaali-ilmoituksesta tulee selvittää tarkkaan mitä vaarallisia kemikaaleja yleisötilaisuusalueella aiotaan käyttää ja säilyttää. (Laki 390/2005 24 §).

Valtioneuvoston asetus 685/2015 täydentää em. lakia ja antaa puitteet viranomaisten toiminnalle ja kertoo ne velvoitteet joita yleisötilaisuuden järjestäjän tulee noudattaa ja vastata omassa toiminnassaan. Asetus ei anna selvää rajausta vaarallisten aineiden määrästä ja nimenomaan siksi kemikaali-ilmoituksen toimittaminen on tärkeää, että pelastusviranomaisen voi arvioida yleisötilaisuuden turvallisuutta vaarallisten aineiden suhteen, sekä antaa tarvittaessa ehtoja ja vaatimuksia niiden käytölle ja säilyttämiselle.

Nestekaasupullojen ja käyttölaitteiden sijoituksen osalta turvallisuuteen liittyviä asioita ohjaa Valtioneuvoston asetus 858/2012 Nestekaasupullojen ja -astioiden varastointi.

Asetuksen yleiset velvoitteet nestekaasun säilytykseen ovat lyhyesti seuraavat:

- Nestekaasupullot ja -astiat on sijoitettava siten, että ne eivät pääse kuumenemaan eivätkä ole alttiita mekaaniselle vahingoittumiselle. Nestekaasupullot ja -astiat tulee varastoida lukitussa tilassa tai muuten sellaisessa paikassa, johon asiattomien pääsy on estetty.
- Nestekaasupullojen ja -astioiden varastointi- ja säilytystilan tulee olla asianmukaisesti tuulettuva.
- Täydet ja tyhjät pullot tulee sijoittaa erikseen ja merkitä sijoituspaikat selvästi. Nestekaasupullot tulee sijoittaa siten, että pullot voidaan tulipalon uhatessa poistaa nopeasti varastosta.
- Varastoitavien nestekaasupullojen venttiilien suojahattujen ja -muttereiden tulee olla kiinnitettyinä paikoilleen ja pullot tulee sijoittaa pystyasentoon venttiili ylöspäin.

Pelastuslaitoksen internetsivuilta löytyvät tarvittavat ilmoituslomakkeet sähköisenä ja niiden toimitusosoitteet.

Lisätietoja:

Kaavin paloasema, palomies Seppo Juvonen, 040-7187130.

seppo.juvonen@kuopio.fi

Vehmersalmen paloasema, Palomestari Hannu Hiekkalahti, 044-7188360.

hannu.hiekkalahti@kuopio.fi

11. Avotulen käyttö, ulkoroihut ja tervapadat

Avotulen käytölle tarvitset maanomistajan luvan, ks. kohta 3.

Avotulen käytöstä yleisötilaisuusalueella on aina neuvoteltava pelastuslaitoksen kanssa. Käytettäessä avotulta on huomioitava pelastuslain velvoitteet turvallisesta tulenteosta. Käytettäessä avotulta on käyttöpaikan välittömään läheisyyteen varatta riittävä määrä sopivaa alkusammutuskalustoa.

Pelastuslaitos voi kieltää metsäpalovaroituksen aikana kaikki avotulen tekemisen alueellaan. Lisätietoja:

Kaavin paloasema, palomies Seppo Juvonen, 040-7187130.

seppo.juvonen@kuopio.fi

Vehmersalmen paloasema, Palomestari Hannu Hiekkalahti, 044-7188360.

hannu.hiekkalahti@kuopio.fi

12. Ilotulitukset ja pyrotekniset laitteet

Ilotulituksen, tulinäytöksen tai pyroteknisten tehosteiden käytölle tarvitaan maanomistajan luvan, ks. kohta 3.

Toreilla ja katualueilla ei saa ampua raketteja. Ks. lisätiedot www.pspelastuslaitos.fi.

Laki vaarallisten kemikaalien ja räjähteiden käsittelyn turvallisuudesta ohjaa myös ilotulitteiden käyttöä, nimenomaan sitä kenelle viranomaiselle ilotulitteiden käytöstä on tehtävä ilmoitus. (Laki 390/2005 81 § ja 97 §) Asetus 819/2015 räjähteiden valmistuksen ja varastoinnin valvonnasta tarkentaa em. lain ilmoitusvelvollisuutta siitä mitä tietoja ilmoitukseen on kirjattava ilotulitusnäytöksen järjestämisestä tai erikoistehosteiden käytöstä.

13. Ilotulitteiden käyttö

Ilotulitteiden käyttöä ohjaava Valtioneuvoston asetus 819/2015 räjähteiden valmistuksen ja varastoinnin valvonnasta on tullut voimaan 1.7.2015 ja siinä kerrotaan miten yksityiseen käyttöön hyväksytyjen ilotulitteiden käytön tulee tapahtua.

Ilotulitteiden yksityisestä käytöstä on tehtävä ilmoitus paikalliselle pelastuslaitokselle viimeistään viisi vuorokautta ennen ilotulitteiden käyttämistä. Pelastuslaitoksen nettisivuilla on sähköinen lomake ja ohjeet ilmoituksen tekemisestä. Yksityiseen kulutukseen hyväksytyjä ilotulitteita saadaan luovuttaa vain pelastusviranomaisen hyväksymästä myyntipisteestä.

Mikäli ilotulitteita käytetään muussa tilaisuudessa kuin yksityisen henkilön järjestämässä yksityistilaisuudessa, kysymyksessä on ilotulitusnäytös. Ilotulitusnäytöksen järjestäjän tulee tehdä ilmoitus poliisille, poliisilaitoksen nettisivuilla olevalla lomakkeella. Poliisi pyytää pelastuslaitokselta lausunnon.

Yksityisten henkilöiden ilotulitteita voidaan käyttää ilman ilmoitusta joulukuun 31 päivän kello 18.00:n ja tammikuun 1 päivän kello 2.00:n välisenä aikana. Ilotulitteiden ja muiden räjähteiden säilytysmäärät asuinhuoneistoissa ovat: enintään 2 kg ruutia, yhteensä enintään 20 000 ampuma-aseissa, työkaluissa ja lähetyispistooleissa käytettävää patruunaa ja niiden sytytysnallia sekä lyhytaikaisesti enintään 5 kg ilotulitteita ja pyroteknisiä tuotteita.

Ilmoitus räjähteiden tai palo- ja räjähdysvaarallisten kemikaalien käytöstä erikoistehosteina (VN asetus 390/2005 81 §)

Räjähteitä tai palo- ja räjähdysvaarallisia kemikaaleja saa käyttää erikoistehosteena kokoontumislaissa (530/1999) tarkoitetuissa yleisissä kokouksissa ja yleisötilaisuuksissa, jos siitä on tehty ilmoitus pelastusviranomaiselle hyvissä ajoin ennen tilaisuuden järjestämistä.

Ilmoituksessa tulee nimetä vastuuhenkilö, jolla tulee olla panostajalaissa tarkoitettu panostajan pätevyys.

Vastuuhenkilön tehtävänä on huolehtia siitä, että 1 momentissa tarkoitetuissa tilaisuuksissa räjähteitä tai palo- ja räjähdysvaarallisia kemikaaleja käytetään säännösten mukaisesti ja pelastusviranomaisen asettamien rajoitusten ja ehtojen mukaisesti.

Pelastusviranomainen voi ilmoituksen perusteella määrätä erikoistehosteiden turvallisen käsittelyn kannalta tarpeellisia rajoituksia ja ehtoja aiotulle käytölle. Pelastusviranomainen voi kieltää käytön, jos siitä aiotussa paikassa ja aiottuna ajankohtana voidaan katsoa aiheutuvan ilmeistä henkilö-, ympäristö- tai omaisuusvahinkojen vaaraa.

Valtioneuvoston asetuksella säädetään tarvittaessa tarkemmin ilmoitusmenettelystä, ilmoituksessa vaadittavista tiedoista, ilmoituksen tekemisessä noudatettavista määräajoista ja vastuuhenkilön tehtävistä. Ilmoitus erikoistehosteiden käytöstä (VN asetus 819/2015 62 §)

Kemikaaliturvallisuuslain 81 §:ssä tarkoitettu ilmoituksessa pelastusviranomaiselle tulee esittää:

- 1) ilmoituksen tekijän yhteystiedot;
- 2) ajankohta ja paikka, missä erikoistehosteita käytetään;
- 3) toiminnan tarkoitus;
- 4) arvioitu tilaisuuden osallistujamäärä;
- 5) käytettävät tehosteet;
- 6) käytettävien tehosteiden toimintatapa ja suojaetäisyydet;
- 7) räjäytyssuunnitelma, jossa kirjallisesti esitetään tehtävät räjäytystyöt;
- 8) käytettävien tehosteiden varastointi- ja vartiointijärjestelyt alueella;
- 9) vastuuhenkilö yhteystietoineen ja tieto hänen pätevyydestään;
- 10) toimintaohjeet tuotteiden turvalliselle käytölle;
- 11) suunniteltu sammutuskalusto ja toimintaohjeet onnettomuuksien varalta.

Ilmoitukseen on liitettävä kartta, josta selviää tuotteiden ajateltu käyttö- ja säilytyspaikka, pelastautumisreitit sekä muiden turvallisen toiminnan varalta mahdollisesti tarvittavien kohteiden sijoittelu.

14. Sähkö ja vesi

Kaavin torilta löytyy sähköpisteitä ja Kaavin vierasvenesatamasta sähkö- ja vesipisteet

15. Teltat ja muut tilapäiset rakenteet

Enintään kaksi viikkoa paikallaan olevalle rakennelmalle ei tarvita rakennusvalvontaviranomaisen lupaa.

Tilapäisten rakennelmien, esiintymislavojen ja teltojen turvallisuudesta vastaa aina tapahtuman järjestäjä. Järjestäjän on annettava vastuuhenkilön allekirjoituksella varustettu todistus siitä, että em. lyhytaikaisten rakennelmien turvallisuus vastaa Suomen rakentamismääräyskokoelman vaatimuksia rakennuksen kestävyuden (mm. yleisökuorma, tuulikuormat) ja käyttöturvallisuuden (poistumisreitit, kaiteet, alkusammutuskalusto ym.) osalta. Todistus on esitettävä tapahtuma-alueen tarkastusta suorittavalle viranomaiselle.

16. Jätehuolto ja siivous

Tapahtuman järjestäjän tulee huolehtia itse tapahtuma-alueen siistimisestä tilaisuuden aikana ja välittömästi sen päätyttyä. Yli 500-henkilön tapahtumasta on tehtävä jätehuoltosuunnitelma, johon on merkittävä roskakorien, tupakointipisteiden, vesipisteiden ja bajamajojen paikat. Roska-astioita ja bajamajoja täytyy olla yleisömäärään nähden riittävä määrä. Yli tuhannen henkilön tapahtumaan tulee varata käymälä liikuntarajoitteisia varten. Käymälöistä tai niiden välittömästä läheisyydestä tulee löytyä käsienpesumahdollisuus yleisölle.

17. Pelastussuunnitelma

Oppaan kohdassa 1 on luokiteltu yleisötilaisuudet lupaprosessien näkökulmasta. Jos tapahtumajärjestäjä on velvollinen toimittamaan **pelastuslaitokselle yleisötapahtuman pelastussuunnitelman**, tulee se tehdä **viimeistään 14 vrk ennen tilaisuuden alkua**.

Pelastussuunnitelmasta on selvittävä pelastuslaissa määritetyt asiakokonaisuudet. Pelastuslaitokselle on toimitettava myös poliisille toimitettava turvallisuussuunnitelma.

Yleisötilaisuuden pelastussuunnitelmalomake löytyy sähköisenä www.pspelastuslaitos.fi. Lisätietoja:

Kaavin paloasema, palomies Seppo Juvonen, 040-7187130.
seppo.juvonen@kuopio.fi

Vehmersalmen paloasema, Palomestari Hannu Hiekkalahti, 044-7188360.
hannu.hiekkalahti@kuopio.fi

18. Turvallisuussuunnitelma

Jos tapahtumalla on nähtävissä yleiseen järjestykseen ja turvallisuuteen liittyviä vaikutuksia, kysymys on **yleisötilaisuudesta**, joka edellyttää kokoontumislain mukaisia ilmoituksia ja erilaisia lupia. Valmistelut on hyvä aloittaa useita kuukausia ennen tapahtumaa tapahtuman koosta riippuen.

Poliisi on yleisötapahtumiin liittyen yleinen lupaviranomainen, jolle tapahtumaan liittyvät muiden viranomaisten mahdolliset lupapäätökset toimitetaan lupaprosessin yhteydessä.

Oppaan kohdassa 1 on luokiteltu yleisötilaisuudet lupaprosessien näkökulmasta. Jos tapahtumajärjestäjä on velvollinen ilmoittamaan poliisille tapahtumasta, tulee se tehdä viimeistään **viikkoa ennen tapahtumaa**.

Poliisille annettava **ilmoitus yleisötilaisuuden järjestämisestä** - lomakkeella tapahtumajärjestäjän tulee kertoa, mitä tapahtumaa ollaan järjestämässä, missä ja ketkä ovat vastuuhenkilöitä. Poliisi voi pyytää tapahtumajärjestäjältä lisätietoa varmistaakseen, että järjestäjä pystyy järjestämään tapahtuman turvallisesti. Poliisin, pelastus- ja ympäristöviranomaisten tekemät katselmukset kuuluvat myös asiaan.

Turvallisuussuunnitelmassa tulee olla tapahtuman nimi, vastuuhenkilöt yhteystietoineen (järjestäjä, turvallisuudesta vastaava, liikenteenohjauksesta vastaava jne.), tapahtuman yleiskuvaus aikatauluineen, arvio osallistujamäärästä perusteluineen, riskianalyysi eli mitä riskejä järjestäjä näkee kyseisenlaisessa tapahtumassa mahdollisina ja miten järjestäjä aikoo pienentää riskien toteutumisen todennäköisyyttä ja mahdollisia seurauksia (esim. humalainen häirikkö, sairaskohtaus jne.), järjestyksenvalvojien toimintalinjat ja ohjeet erilaisissa tilanteissa, tapahtuman luonne ja yleisjärjestelyt (kielletyt esineet/aineet, miten toimitaan niiden poisottamiseksi, liikenteenohjaussuunnitelma (kartta, liikenteenohjaajaluettelo, liikenteenohjaajien paikat, mahdolliset tilapäiset liikennejärjestelyt, ajoneuvojen odotettu määrä, pysäköintijärjestelyt, sopimukset julkisen liikenteen järjestäjän ja taksiautoilijoiden kanssa mikäli tapahtumalla on vaikutuksia edellä mainituille toimijoille, noutopaikat ja kartta viranomaisille (mistä järjestyksenvalvojien kiinniottamat henkilöt noudetaan),

liikenteenohjaajaluettelo (henkilötunnukset) ja järjestyksenvalvojaluettelo (henkilötunnukset/jv-kortin numero)

Tapahtuman luonne ja laajuus määrittävät muut vaadittavat asiapaperit, esim:

- Jos tapahtumassa on kovaäänisiä, niin tarvitsee usein tehdä alueellisille ympäristönsuojelupalveluille meluilmoitus
- Lupa musiikin esittämiseen saadaan Teostolta
- Yli 5000 kävijän tapahtumasta tulee tehdä jätehuoltosuunnitelma. Suunnitelma esitetään viranomaisille sitä pyydettyä.
- Paikan haltijan/maanomistajan lupa
- Anniskelusta anniskelulupa
- Tienpitäjän luvat

Myös konserttisaleissa tapahtuva konsertointi ja urheiluottelutapahtumat vaativat yleisötilaisuusilmoituksen ja turvallisuussuunnitelman. Mikäli konserttisalissa tai urheiluhallissa järjestetään konsertteja ja otteluita jatkuvasti, voidaan koko vuoden tapahtumat ilmoittaa kerralla. Sama turvallisuussuunnitelma käy useampaan saman järjestäjän samassa paikassa järjestämään tilaisuuteen. Suunnitelman liitteenä voi silloin olla luettelo vuoden tapahtumista ja listaa voidaan päivittää tarvittaessa. Jos samoissa tiloissa joku muu järjestää yleisötilaisuuksia, olisi niistä esitettävä vastaava, mutta ainakin henkilöstömuutoksilla päivitetty turvallisuussuunnitelma.

Sosiaalisen median kautta tulevien kokoontumisien vastuu on ensimmäisellä viestin lähettäjällä.

19. Yhteenveto yleisimmistä luvista

Lupa, ilmoitus tms	Taho, jolta haetaan	määräajat
Maanomistajan lupa	Maanomistaja, Kaavin kunta/kunnaninsinööri	1 kk ennen tapahtuman alkua
Yleisötilaisuuden pelastussuunnitelma	Pohjois-Savon pelastuslaitos Kaavi.	viimeistään 14 vrk ennen tilaisuuden alkua
Ilmoitus yleisötilaisuudesta	Pohjois-Savon poliisilaitos	5 vrk ennen tapahtuman alkua
Ilmoitus elintarvikkeiden tilapäisestä myynnistä, valmistuksesta tai tarjoilusta	Terveystarkastaja Ritva Savolainen. ritva.savolainen@siilinjarvi.fi 044 740 1424	4 arkipäivää ennen tapahtuman alkua

20. Tärkeitä yhteistietoja

Poliisi:

Lomakkeet ja yhteystiedot löytyvät linkeistä

http://www.poliisi.fi/luvat/ilmoitus_yleisotilaisuudesta

http://www.poliisi.fi/ita-suomi/prime105_fi.aspx

Komisario Kimmo Kellokoski: kimmo.kellokoski@poliisi.fi

Pelastusviranomaisen:

Palomies Seppo Juvonen, 040-7187130. seppo.juvonen@kuopio.fi

Palomestari Hannu Hiekkalahti, 044-7188360. hannu.hiekkalahti@kuopio.fi

Kaavin kunnan rakennusvalvonta:

risto.tonteri@kaavi.fi, 040 172 3588

Terveystarkastaja

ritva.savolainen@siilinjarvi.fi, 044 – 740 1424

21. Katselmukset

Ennen tapahtuman alkua järjestäjän tulee järjestää katselmus, johon on kutsuttava tapahtumapaikalle kohdassa 20 mainitut viranomaiset tai heidän edustajansa. Kutsut on lähetettävä heille hyvissä ajoin.

Kannattaa muistaa, että jokainen tapahtuma on erilainen, ja se vaatii oman, sitä varten tehdyn suunnitelman!

Tiedustelut olemassa olevista suunnitelmista:

helena.miettinen@kaavi.fi, 0400 231446.