

TIETOSUOJASELOSTE

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), Tietosuojalaki (1050/2018)

Laadittu: 13.1.2022

1. Rekisterinpitäjä	Kaavin kunta, Kaavin Vuokratilat Oy Y-tunnus: 0815967-3 Käyntiosoite: Rantatie 1, 73600 Kaavi Postiosoite: PL 13, 73600 Kaavi sähköposti: sanna.jappinen@kaavi.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Sanna Jäppinen, toimistosihiteeri 0407342297 sanna.jappinen@kaavi.fi <u>Tietosuojavastaava:</u> Piia Kohonen, hallintokoordinaattori p. 0400 427 152 sähköposti: piia.kohonen@kaavi.fi
3. Rekisterin nimi	Asuntotoimen asiakasrekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietoja käytetään hyväksyttäessä asumisoikeusasukasvalintojen oikeellisuutta. Vuokra-asumisen asukasvalintalistaaja käytetään lakisääteisessä valvontatehtävässä.
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	Lakiperusteet - Laki asumisoikeusasunnoista 650/1990, muutos 1210/2005 - Aravalaki 1189/1993 - Aravarajoituslaki 1190/1993 EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi. Tietoja voi käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.
6. Rekisterin tietosisältö	Asuntojen hakijoista: - nimi - puhelinnumero - osoite - sähköposti - - hetu - asunnon koko - varallisuusselvitys Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys Tiedot ovat osittain salassa pidettäviä Salassapidon perusteet Viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (24.1 §) ja henkilötietolain (11 – 13 §) mukaiset henkilötietojen salassapitoa koskevat säännökset.

7. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet	Asiakkaan hakemuksessaan antamat tiedot.
8. Käsittelyssä käytettävät järjestelmät	<p><u>Sähköiset tietojärjestelmät:</u> - verkkolevy</p> <p><u>Manuaalinen aineisto:</u> - Paperiasiakirjat (arkisto)</p>
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Tietoja käsitteleviä henkilöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu asiakas- ja hoitosuhteen päätyttyä.</p> <p>Järjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Esimiehet päättävät käyttöoikeuksien myöntämisestä ja poistamisesta. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Käyttöoikeus on tehtävän mukainen ja perustuu käyttäjärooleihin, joille on määritelty oikeus tehtävämukaisiin näyttöihin ja toimintoihin.</p> <p>Manuaalista aineistoa pyritään välttämään. Jos manuaalista aineistoa tarvitaan, säilytetään se lukituissa tiloissa.</p>
10. Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset	Tietoja voidaan luovuttaa vain, jos rekisterinpitäjällä on siihen velvollisuus lainsäädännön, viranomais määräyksen tai muun pakottavan syyn vuoksi.
11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA -alueen ulkopuolelle.
12. Henkilörekisterin ja rekisteritietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen	Tietojen säilytyksessä, arkistoinnissa ja hävittämisessä noudatetaan kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä Kaavin kunnan arkistointisuunnitelmaa.
13. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot (henkilötietolaki 26 §).</p> <p>Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot 26 §:ssä tarkoitetulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona (Henkilötietolaki § 28, EU:n tietosuoja-asetus). Tarkastuspyyntö lähetetään osoitteeseen: Kaavin kunta/ tietosuojavastaava, Rantatie 1, 73601 Kaavi</p> <p>Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään (henkilötietolaki 27 §, lakiviranomaisten toiminnan julkisuudesta 11 § 2 mom.), siitä annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p>

<p>14. Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon korjaamista tai poistamista</p>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki § 29, EU:n tietosuojasetus).</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista. Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p> <p>Korjauspyyntö esitetään rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa. Korjauspyyntö lähetetään osoitteeseen: Kaavin kunta/tietosuojavastaava, Rantatie 1, 73601 Kaavi</p> <p>Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan ennen tietojen korjaamista. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p>
<p>15. Kielto-oikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on mahdollisuus kieltää rekisterinpitäjältä henkilötietolain 30 §:n mukainen toiminta (julkiset nimi- ja osoitetiedot suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä henkilömatrikkeliä ja sukututkimusta varten).</p> <p>Rekisterinpitäjä ei harjoita ko. lainkohdan mukaista toimintaa, joten erillistä kieltopyyntöä ei tarvita. Järjestelmässä olevat tiedot ovat salassa pidettäviä.</p>