

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä
31.8.2017

1a Rekisterin- pitäjä	Nimi: Kaavin kunnan tarkastuslautakunta <hr/> Osoite: Kaivotie 1, 73600 KAAVI <hr/> Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Yhteyshenkilö
2 Yhteyshen- kilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Yhteyshenkilö arkistonhoitaja Anna-Maija Rissanen <hr/> Osoite Kaivotie 1, 73600 KAAVI <hr/> Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 040 542 0540, anna-maija.rissanen@kaavi.fi
3 Rekisterin nimi	Kaavin kunnan kuntalain 84 §:n mukainen sidonnaisuusrekisteri
4 Henkilötie- tojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietoja käsitellään kuntalain 84 §:n perusteella. Kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säädöksistä muuta johdu.
5 Rekisterin tietosisältö	Henkilöpiiri:Kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäsenet ja varajäsenet, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat, kunnanjohtaja, pormestari ja apulaispormestari sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä jaostojen esittelijät. Kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jaoston jäsenet ja varajäsenet, muiden lautakuntien jaostojen puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat. Tietosisältö: Yllä mainittujen henkilöiden kuntalain 84 §:ssa tarkoitettut luottamus- ja virkatehtävien hoitamisen kannalta merkitykselliset sidonnaisuudet: johtotehtävät ja luottamustoimet elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävä varallisuus ja muut sidonnaisuudet, joilla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävien hoitamisessa.
6 Säännön- mukaiset tietolähteet	Ilmoitusvelvollisten tekemät sidonnaisuusilmoitukset.

<p>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Sidonnaisuusilmoitus tehdään kuntalain 84 §:n mukaan tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Kuntalain mukaan kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.</p>
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Ei muita siirtoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Mahdollinen manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa kaapissa tai muussa tilassa, johon pääsy määräytyy virkatehtävien perusteella.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot ATK-muodossa olevat tiedot säilytetään kunnan omalla palvelimella.</p>